

г. Изобильный
2023 год

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
«О порядке проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского творчества" Изобильненского городского округа Ставропольского края»

Утверждено:
Приказом муниципального образования
бюджетного учреждения дополнительного образования
"Центр детского творчества" Изобильненского
городского округа Ставропольского
края
от 11 октября 2023 г. № 38
Вышков Л.И.



Согласовано:
Начальник отдела земельных отношений
администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского
края
от 11 октября 2023 г.
Гурьянов С.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Законодательное регулирование
 2. Комиссия по проведению аукциона
 3. Информационное обеспечение аукциона
 4. Требования к участникам аукциона
 5. Условия допуска к участию в аукционе
 6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
 7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений
 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
 9. Порядок проведения аукциона
 10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона
 11. Отказ от проведения аукциона
- Инструкция по заполнению форм заявителями аукциона
(Форма 1-5)
- Информационная карта аукциона
- Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе (Форма 1).
Заявка на участие в аукционе (Форма 2)
- Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и предоставления интересов организации – Заявитель аукциона (Форма 3)
Запрос на разъяснение положений аукционной документации (Форма 4)
Проект договора (Лот №1)

- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если соответствия с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель доверенность подписал, удостоверяющая подлинность подписи заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наложения такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;
- 8) информация о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
- 6.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 6.2 настоящей аукционной документации, направляются оператором электронной площадки посредством взаимодействия с официальным сайтом, к таким внесённым изменениям либо такие новые изменения в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем в отношении, связанном с участием в аукционе, новой информации и (или) документов на официальном сайте.
- 6.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Лордства, является исчерпывающим.
- 6.5. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения информации о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.
- 6.6. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 6.7. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.
- 6.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.
- 6.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителю. Заявки возвращаются указанным заявителем в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заяток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 5.1. настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три рабочих дня с даты поступления такого запроса оператору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки не более чем три рабочих дня с даты поступления такого запроса оператору аукциона разъяснение на электронной площадке. Разъяснение пожеланий аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения предмета аукциона не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в аукционной площадке оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в аукционной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в аукционной документации до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее тридцати дней.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявитель требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящей аукционной документации.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2., 5.4. настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол

заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, являющегося обязательным. извещения о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного участника аукциона, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об ответственном участником аукциона обязан заключить договор на ответственном участником аукциона, предусмотренным документацией об аукционе, либо с соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона) только одним заявителем (далее - единственный участник на участие в аукционе), в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие

8.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе, единственным участником аукциона принято относительно только одного заявителя. признания участником аукциона принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение о допуске к участию в котором и

8.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион площадки на официальном сайте. аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадке на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания полномочного действующего от имени организатора аукциона и размещается оператором

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей. аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя

8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя

8.6. Затяжка возвращается заявителем, не допущенным к участию в аукционе, в течение аукционе с указанием оснований такого отказа. аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе

Не позднее следующего рабочего дня после дня формирования протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителем уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

8.5. В день формирования протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.4. В день формирования протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.3. В день формирования протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусматривающей повышение начальной (минимальной) цены документами, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене лота (цене лота), увеличивается значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

9.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора, не вправе делаться следующие предложение о цене.

9.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется оператору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

9.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала оператор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена лота, последнее и предыдущее предложение о цене лота;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене лота.

9.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени оператора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке оператором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указывается указанный протокол оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, следовало предоставить предложение о цене лота, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

11.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Дневные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

11. Отказ от проведения аукциона

10.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об изменении в извещении о проведении аукциона на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

9.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется в отношении каждого лота отдельно.

9.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене лота, предполагавшего более высокую цену лота, чем начальная (минимальная) цена лота, аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет усиленную квалифицированную подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

9.11. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятии аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего после дня подписания указанным протоколом.

9.10. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.9. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется в отношении каждого лота отдельно.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению форм заявителями аукциона

Форма 1: «Опись документов, представляемых для участия в аукционе». В данной форме приведен исчерпывающий перечень сведений и документов, которые должны представлять все заявители аукциона. Другие сведения и документы представляются заявителем аукциона самостоятельно, по собственному желанию.

Форма 2: «Заявка на участие в аукционе». Заявка на участие в аукционе это основная документ, которым заявитель аукциона извещает свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных организатором торгов.

Форма 3: «Анкета заявителя аукциона». Заполняются все сведения о заявителе аукциона на основании утвержденных документов и других подлинных документов заявителя аукциона.

Форма 4: «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представляемая интресов организации – заявителя аукциона»

Форма 5: «Запрос на разъяснении положений аукционной документации»

Заполняются все разделы формы, заверяется подписью уполномоченного лица.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1)	<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов.</p> <p>Контактное лицо:</p> <p>Уполномоченное лицо организатора торгов:</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" Ставропольского края, город Изобильный, улица Южная, 99</p> <p>Телефон/Факс: 8 86545 4-24-77</p> <p>Вычков Леонид Иванович</p> <p>Вычков Леонид Иванович</p>
2)	<p>Предмет торгов</p>	<p>Право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского творчества" Ставропольского края</p>

3)	<p>Место расположения, характеристики и технические описание помещений, в том числе площадь помещений;</p> <p>Нежилые помещения № 11, 16, 20, площадью 29 кв. м., расположенные в нежилом здании общей площадью 727,10 кв. м., с кадастровым номером 26:06:060402:171 по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Промышленная, 118/3.</p> <p>Обеспеченность инженерными коммуникациями: отопление, электрическое водоснабжение, водоснабжение, техническое состояние удовлетворительное.</p> <p>394 080 руб. 00 коп. (с НДС 20%) цена договора за 5 лет; 2717 руб. 79 коп. (с НДС 20%) цена в год за 1 кв. м.</p> <p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере годовой арендной платы за право владения или пользования указанным имуществом:</p> <p>Шаг аукциона:</p> <p>19 704 руб. 00 коп. В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p>	4)	Срок действия договора: 5 лет	5)	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:	6)	<p>Форма, сроки и порядок оплаты по договору</p> <p>Безналичная форма оплаты</p> <p>Арендатор вносит плату по договору за квартал вперед с оплатой 10 числа первого месяца каждого квартала.</p>	7)	<p>Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения</p> <p>Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон не чаще одного раза в год. Об изменении суммы арендной платы Арендодатель извещает Арендатора не менее чем за две недели до предстоящего изменения путем направления в адрес Арендатора соответствующего уведомления, которое рассматривается в недельный срок и оформляется дополнительным соглашением.</p> <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения</p>
----	--	----	-------------------------------	----	---	----	--	----	--

ЛОТ № 1:

8)	<p>Требование к техническому состоянию мунципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно отвечать на момент окончания срока договора</p> <p>Техническое состояние имущества, на момент окончания договора должно находиться в том состоянии, в котором его получил арендатор.</p> <p>В случае необходимости демонтажа отделимых улучшений (двери, охранная сигнализация и т.д.), арендатор обязан восстановить первоначальный вид помещения.</p>							
9)	<p>Место, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>	<p>Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</p>	<p>Место, дата и время проведения аукциона:</p>	<p>18 октября 2023 г. с 08 час. 00 мин по 15 ноября 2023 г. до 18 час. 00 мин. (время московское)</p>	<p>16 ноября 2023 года в 15 час. 00 мин. (время московское)</p>	<p>17 ноября 2023 года в 11 час. 00 мин. (время московское)</p>	<p>12) Форма подачи заявки на участие в аукционе</p>	<p>13) Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:</p>
10)	<p>Дата начала и окончания предоставления участникам аукциона положений документации</p>	<p>11) Место, дата и время начала аукциона</p>	<p>12) Место, дата и время проведения аукциона:</p>	<p>С 18 октября 2023 года по 09 ноября 2023 года</p>	<p>16 ноября 2023 года в 15 час. 00 мин. (время московское)</p>	<p>17 ноября 2023 года в 11 час. 00 мин. (время московское)</p>	<p>13) Форма подачи заявки на участие в аукционе</p>	<p>14) Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:</p>
	<p>Заявка на участие в аукционе (форма 2 аукционной документации) направляется оператору электронной площадки с 08 час. 00 мин 18 октября 2023 г. по 15 ноября 2023 г. до 18 час. 00 мин. (время московское) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 6.2. - 6.3. настоящей аукционной документации.</p>							
	<p>Задаток установлен в размере 39 408 руб. 00 коп. Внесение задатка осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, путем перечисления денежных средств на счет Оператора электронной площадки: Получатель: АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770401001, расчетный счет: 40702810300020038047, банк Получатель: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225, корреспондентский счет: 3010181040000000225 в поле «Назначение платежа»</p>							

<p>16) Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора</p> <p>Через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя</p> <p>В течение десяти дней.</p>	
<p>15) Указание на то, что</p> <p>Не предусмотрено</p>	<p>Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом</p>
<p>указывают: перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика, НДС не облагается. Задаток вносится единственным платежом на счет Оператора электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок.</p> <p>ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА НА УПД.</p>	

17)	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.	Осмотр обеспечивается без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с 18 октября 2023 года по 10 ноября 2023 года с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. первый с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (время московское)
-----	--	---

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
 предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского технического творчества" Изобильненского городского округа Ставропольского края

Настоящим _____ (наименование или ФИО Заявителя аукциона) подтверждает, что для участия в аукционе _____ (указать название аукциона и номер Лота) нами направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе (форма 2)	
2.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
4.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключенные договора, внесение задатка или	

Подпись Заявителя аукциона / ФИО _____ / (его уполномоченного лица)

5.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.	
	обеспечение исполнения договора являются крупной суммой;	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением "Центр детского творчества" муниципального образования городского округа Ставропольского края (Лот № _____)

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Центр детского творчества" муниципального образования городского округа Ставропольского края

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского творчества" муниципального образования городского округа Ставропольского края, а также применимые к данному аукциону законодательство и правовые акты,

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица или иностранного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица (при наличии), паспортные данные или иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных аукционной документацией.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте www.torg.gov.ru от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

3. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-на) с проектом договора и

принимаю его полностью.

Предлагаемая цена договора (цена лота) будет объявлена (установлена) в ходе проведения аукциона.

4. В случае признания меня победителем аукциона согласен(-на) заключить договор аренды _____

на условиях, изложенных в прилагаемом к аукционной документации проекте договора аренды, с включением в него предложенной мною цены.

5. Я беру на себя обязательства подписать вышеупомянутый договор в соответствии с требованиями аукционной документации через десять дней со дня размещения на официальном сайте аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан состоявшимся, в срок, не превышающий десяти дней.

6. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона. 7. Сообщаем, что для оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера и взаимодействия, мной уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон контактного лица)

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, я даю согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в предоставленной документации, в целях участия в открытом аукционе в электронной форме. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности участии в области защиты персональных данных мне известны (данный пункт включается в заявку, в случае если заявку на участие в аукционе подает физическое лицо).

Печать и подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени заявителя аукциона:

должность

подпись

Фамилия И.О.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Доверенность № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование Заявителя аукциона, инн, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для физических лиц)

Доверяет _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

представлять интересы _____
(наименование, ф.и.о. Заявителя аукциона)

в связи с участием в аукционе на право заключения договора аренды

(указать предмет аукциона)

С _____
организатором торгов _____

(указать наименование организатора торгов)

который состоит " _____ " _____ г. 202_ г.
(указывается дата аукциона)

В целях выполнения данного поручения

_____ (ф.и.о. кому выдана доверенность)

уполномочен подать заявку на участие в данном аукционе, подписывать от имени доверителя все документы в составе заявки на участие в аукционе, участвовать в процедуре аукциона, а так же совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись уполномоченного

_____ (подпись уполномоченного)

_____ (ф.и.о. уполномоченного)

Доверенность действительна по " _____ " _____ г. 202_ г.

Подпись доверителя

_____ (ф.и.о. доверителя)

Организатору торгов

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации аукциона на

(дата аукциона «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Раздел аукционной документации (информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт аукционной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Подпись уполномоченного лица: _____ Ф.И.О.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды нежилого помещения № _____ ЛОТ №1

г. Изобильный

« _____ » _____ 2023 года

На основании протокола _____ мунципального бюджета Учреждения дополнительного образования "Центр детского технического творчества" Изобильненского округа Ставропольского края (ИНН 2607011790, адрес: г. Изобильный, ул. Южная, 99), в лице директора Бычкова Леонида Ивановича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны и _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение номера на поэтажном плане: 11, 16, 20 площадью 29 кв.м., расположенные в здании школы, общей площадью 727,10 кв.м., с кадастровым номером 26:06:060402:171, по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Промышленная, 118/3.

Цель использования: для образовательной деятельности.

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, является муниципальной собственностью Изобильненского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 26.02.2018 г. сделана запись регистрации № 26:06:060402:171-26/006/2018-2 и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского технического творчества" Изобильненского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 17.01.2019 г. сделана запись регистрации № 26:06:060402:171-26/006/2019-6.

1.3. Срок действия договора: с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 2028 г.

II. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Ежеквартирный размер арендной платы составляет _____ руб. (в т.ч. НДС), размер арендной платы за 5 лет _____ руб. (в т.ч. НДС). НДС подлежит перечислению в федеральный бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором за квартал вперед не позднее 10 числа первого месяца каждого квартала.

2.3. В случае несвоевременного внесения платежа Арендатором уплачиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки от недовнесенной суммы, уплата пени не освобождает от выполнения возложенных по настоящему договору обязательств или устранения нарушений.

2.4. Арендная плата и пени за арендуемое помещение перечисляются Арендатором на единый счет УФК по СК (МБУДО «ЦПТ» ИГОСК, ИНН 2607011790, КПП 260701001, номер казначейского счета 0323464307130002100, ЕКС 40102810345370000013, ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь ВИК ТОФК 010702101, тип средств 04.01.05, л/сч. 20216237110, ОКТМО 07713000. Арендатор в платежных поручениях на перечисление средств в доход местного бюджета в поле «Назначение платежа»

указывает: код дохода бюджета РФ (КБК 00000000000000120), «Арендная плата», период, за который она уплачивается, номер и дату заключенного договора, согласно которому перечисляется арендная плата.

2.5. Копия платежного поручения Арендатором после перечисления средств, предоставляется Арендодателю в 3-дневный срок.

2.6. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы и оплачиваются отдельно на основании представленных расчетов Арендодателя на единый счет УФК по СК (МБУДО «ЦУТТ» ИПОСК, ИНН 2607011790, КИП 260701001, номер казначейского счета 03234643077130002100, ЕКС 40102810345370000013, ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь БИК ТОФК 010702101, тип средств 04.01.02, л/сч. 20216Z37110, ОКТМО 07713000. Арендатор в платежных вручениях на перечисление средств в доход местного бюджета в поле «Назначение платежа» указывает: код дохода бюджета РФ (КБК 00000000000000130), «Возмещение расходов по оплате коммунальных услуг», период, за который возмещаются расходы, номер и дату заключенного договора аренды».

III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Акт приема-передачи помещения, составляется в четырех экземплярах и подписывается передающей (Арендодатель) и принимающей (Арендатор) сторонами (Приложение 1 к настоящему договору).

3.2. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

3.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

3.4. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором, после прекращения действия договора, возмещению не подлежит.

3.5. Если помещение, сдаваемое в аренду, выбывает из строя ранее амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Если состояние сдаваемого в аренду помещения по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом или судом общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью.

3.8. Защита имущественных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания и подлежит государственной регистрации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Сдать в аренду соответствующее помещение Арендатору;

4.1.2. В пятидневный срок предоставить соответствующее помещение Арендатору по приемо-сдаточному акту (Приложение 1).

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- на Арендатора.
- Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора возлагаются на Арендатора.
- 4.2.13. Зарегистрировать договор аренды в установленном законом порядке в течение 45 дней с даты подписания договора.
- 4.2.11. Своевременно сообщать Арендодателю об изменении банковских и почтовых реквизитов.
- 4.2.10. Беспрепятственно обеспечивать доступ в арендуемое помещение представителям Арендодателя для проведения проверки соблюдения условий аренды настоящего договора, а также предоставлять необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.
- 4.2.9. По истечении срока договора или его досрочном прекращении, передать Арендодателю по акту приема-передачи все произведенные в арендуемом помещении перестройки, перегороды, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения, а неотделимые – без вреда для конструкций помещения.
- 4.2.8. В случаях освобождения Арендатором помещения по истечении срока аренды в связи с окончанием договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и выявленного его обязанностью текущего ремонта помещения, а также произвести расчеты по арендной плате по день освобождения арендуемого помещения.
- 4.2.7. Письменно сообщать Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения, как в связи с истечением срока действия договора, так и при их досрочном освобождении сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи, в исправном состоянии, с учетом нормативного износа.
- (перенаем), предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование.
- (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу арендатору имущественных прав, а именно: сдавать арендуемое помещение в субаренду арендатору, осуществляя действия, влекущие какое-либо изменение предоставляемых десятидневный срок.
- 4.2.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе Арендодателя, в случае письменного уведомления, арендатор обязан освободить занимаемые помещения в разрешении Арендодателя.
- 4.2.4. Не производить никаких перепланировок и переустройства арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без предварительного письменного разрешения Арендодателя.
- 4.2.3. Застраховать в пользу Арендодателя риск гибели или повреждения переданного в аренду помещения на весь срок действия настоящего договора и предоставить Арендодателю страховой полис, выданный государственной организацией по страхованию договорных отношений с арендаторами.
- Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения.
- 4.2.2. Нести расходы на содержание арендуемого помещения, поддерживать его в полной исправности и образцовом санитарном, техническом и противопожарном состоянии. Самостоятельно оплачивать коммунальные услуги по отдельным договорам, заключенным с поставщиками коммунальных ресурсов, либо возмещать Арендодателю расходы по оплате коммунальных услуг на основании расчетов Арендодателя. Предоставлять Арендодателю в течение месяца с момента заключения настоящего договора копии договоров на оплату Арендатором коммунальных услуг, в случае возмещения коммунальных услуг - копии платежных поручений по возмещению.

7.1. Переорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендующего помещения не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора до окончания его срока.

7.2. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть по акту приема-передачи Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил.

В случае необходимости демонтажа отдельных элементов (окна, двери, охранная сигнализация и т.д.), Арендатор обязан восстановить первоначальный вид помещения.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон не чаще одного раза в год. Об изменении суммы арендной платы Арендодатель извещает Арендатора не менее чем за две недели до предстоящего изменения путем направления в адрес Арендатора соответствующего уведомления, которое рассматривается в недельный срок и оформляется дополнительным соглашением.

6.2. По требованию Арендодателя договор аренды подлежит досрочному расторжению, в случае если помещение необходимо использовать для муниципальных нужд, а также в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Исполняет помещение в целом или его части не в соответствии с договором аренды.

6.2.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает имущество.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату либо вносит ее не в полном объеме, определенном договором.

6.2.4. Не производит ремонт, определенный договором аренды.

6.2.5. Невыполнение условия 3.6. является основанием для отказа Арендатору в продлении договора на новый срок.

6.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не годном для пользования.

6.4. В случае стихийного бедствия, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества, по решению органов государственной власти, может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательством, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6.5. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть, расторгнут в случаях нарушения другой стороной условий договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.1. За не представлением в пятидневный срок по вине Арендодателя помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы головной арендной платы за каждый день просрочки.

5.1.2. За достоверность данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования в день от просроченной суммы за каждый день просрочки до полного погашения долга.

5.2.2. Уплата неустойки (пени), установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них по настоящему договору обязательств или устранения нарушений.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендатор обязан оплатить Арендодателю арендную плату по ставкам, определенным настоящим договором, до передачи имущества в установленном договором порядке.

7.3. Расходы Арендатора при долевом участии в текущем ремонте здания, реконструкции и содержания арендуемого помещения не являются основанием для снижения арендной платы и, после прекращения настоящего договора, не подлежат возмещению Арендатору.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Приложение № 1 акт приема-передачи арендованного помещения является неотъемлемой частью настоящего договора.

IX. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из сторон, один для представителя собственника и один для регистрирующего органа).

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Мунципальное бюджетное образовательное учреждение "Центр детского технического творчества" Изобильненского городского округа Ставропольского края

АРЕНДАТОР:

Банковские реквизиты:

АРЕНДАТОР

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Центр детского технического творчества" Изобильненского городского округа Ставропольского края

Директор Л.И. Бычков М.П.

СОГЛАСОВАНО
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Начальник С.В. Турьянова

